

Принято на педагогическом  
совете МБОУ Степановская  
СОШ  
Протокол № 3 от 07.11.2022

Утверждено директором МБОУ  
Степановская СОШ  
Цуркан В.В.  
Приказ № 21/1 от 07.11.2022



## ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

Степановская средняя общеобразовательная школа

в с. Шестаковка

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Степановская средняя общеобразовательная школа (далее Филиал) - это обособленное подразделение муниципального общеобразовательного учреждения Степановская средняя общеобразовательная школа (далее МБОУ Степановская СОШ), расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства. Сокращенное наименование Филиала: Шестаковский филиал МБОУ Степановская СОШ.

1.2. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МБОУ Степановская СОШ и настоящим положением.

1.3. Филиал расположен по адресу: 461182, Российская Федерация, Оренбургская область, Ташлинский район село Шестаковка, ул. Школьная, д. 9.

1.4. Филиал создан в целях реализации прав граждан на образование по образовательным программам уровня начального общего образования и уровня основного общего образования по месту жительства.

1.5. Филиал создан на неопределенный срок и может быть ликвидирован в соответствии с действующим законодательством.

### 2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС

2.1. Филиал не является юридическим лицом, действует на основании настоящего положения, утвержденного руководителем МБОУ Степановская СОШ.

2.2. Ответственность за деятельность Филиала несет МБОУ Степановская СОШ.

### 3. ОБЩЕЕ РУКОВОДСТВО. ИМУЩЕСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Общее руководство деятельностью филиала осуществляет директор МБОУ Степановская СОШ, который утверждает структуру, штаты и смету расходов Филиала, обеспечивает закрепление учебных кабинетов и лабораторий, учебной и методической литературой, укрепляет учебно-материальную базу.

Непосредственное руководство деятельностью Филиала осуществляет руководитель, который назначается директором МБОУ Степановская СОШ и действует по доверенности, выданной МБОУ Степановская СОШ, подотчетен и



подконтролен ему в своей деятельности, руководствуется должностными обязанностями.

### 3.2. Компетенции руководителя Филиала:

- обеспечивает функционирование Филиала;
- имеет право действовать от имени Филиала по доверенности, представлять его интересы в отношениях с органами государственной и муниципальной власти и управления;

Руководитель Филиала несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и Трудовым кодексом Российской Федерации.

Руководитель Филиала несет ответственность: за качество образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством; за нарушение норм и правил, установленных законодательством; за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих обучающихся; за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса; за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала; за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, организует и руководит деятельностью педагогического совета и методического совета Филиала.

3.3. Филиал наделяется имуществом МБОУ Степановская СОШ в целях обеспечения образовательной деятельности.

3.4. Финансирование филиала осуществляется за счет средств, выделенных учредителями МБОУ Степановская СОШ добровольных пожертвований физических и юридических лиц, других источников в соответствии с законодательством РФ. Финансирование осуществляется на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного ребенка.

3.5. В отношении Филиала действуют все соответствующие локальные акты МБОУ Степановская СОШ.

3.6. Филиал создает необходимые условия для организации питания обучающихся и работы медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

3.7. Филиал в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации.

Организация питания возлагается на руководителя Филиала. В Филиале оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

3.8. По обязательствам Филиала отвечает МБОУ Степановская СОШ в



установленном законодательством порядке.

3.9. Филиал в установленные сроки представляет в МБОУ Степановская СОШ отчеты о своей деятельности.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса в Филиале являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Порядок приема обучающихся в Филиал в части, не урегулированной законодательством РФ, осуществляется в соответствии с Уставом МБОУ Степановская СОШ.

4.3. Филиал обязан ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося, поступающего для обучения в Филиал, с Уставом МБОУ Степановская СОШ, с настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и, по просьбе родителей (законных представителей), с другими локальными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Филиале.

4.4. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются Уставом МБОУ Степановская СОШ, действующим законодательством.

4.5. Для работников Филиала работодателем является МБОУ Степановская СОШ в лице его директора.

4.6. Порядок комплектования персонала регламентируется Уставом МБОУ Степановская СОШ и внутренними локальными актами.

4.7. Педагогические работники Филиала являются членами педагогического совета МБОУ Степановская СОШ.

#### **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

5.1. Филиал реализует следующие основные образовательные программы: начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года), основное общее (нормативный срок освоения – 5 лет); дополнительные образовательные программы для детей и взрослых (при наличии соответствующей лицензии).

5.2. Образовательный процесс в Филиале осуществляется на государственном русском языке.

5.3. Освоение общеобразовательных программ в Филиале осуществляется в очной форме.

5.4. Организация образовательного процесса в Филиале регламентируется самостоятельно разработанным учебным планом, расписанием занятий и годовым календарным учебным графиком утвержденными директором МБОУ Степановская СОШ.

5.5. Филиал работает по пятидневной учебной неделе.

5.6. Филиал вправе проводить промежуточную аттестацию для детей, получающих образование в форме семейного образования и самообразования.

5.7. Освоение общеобразовательных программ в Филиале может также осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных



технологий местом осуществления образовательной деятельности является Филиал независимо от места нахождения обучающегося.

5.8. Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются Уставом МБОУ Степановская СОШ.

5.9. Филиал самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания.

5.10. За качество начального общего и основного общего образования и его соответствие государственным стандартам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся ответственность несет директор МБОУ Степановская СОШ в установленном законодательством порядке.

5.11. В Филиале может быть организована работа родительского комитета и иных органов государственно-общественного управления.

## **6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

6.1. Трудовые отношения работников Филиала осуществляются на основе трудового законодательства.

6.2. Оплата труда работников Филиала осуществляется на основе трудового кодекса в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями, установленными категориями согласно тарификации на учебный год.

6.3. Срок действия трудового договора (контракта) определяется работником и работодателем при его заключении.

## **7. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ФИЛИАЛА, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

7.1. Филиал образовательной организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. Принятие органом местного самоуправления решения о ликвидации Филиала общеобразовательной организации осуществляется в порядке, установленном частями 11 и 12 статьи 22 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

7.3. Принятие органом местного самоуправления решения о ликвидации Филиала муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.4. Принятие решения о ликвидации Филиала муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

7.5. Филиал создается и ликвидируется приказом директора Школы после принятия Учредителем соответствующего решения.

7.6. При ликвидации Филиала Школа берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.7. Школа несет субсидиарную ответственность по обязательствам Филиала.

7.8. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются и утверждаются директором Школы.

7.9. Ответственность за своевременность внесения в настоящее Положение изменений и дополнений, возникших в связи с изменением действующего законодательства, возлагается на руководителя Филиалом и директора Школы.