



МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАШЛИНСКИЙ РАЙОН»
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
(МУ УО)

Довженко ул., 36, с. Ташла, 461170
телефон: (35347) 2-13-07, телефакс: (35347) 2-12-90
e-mail: 56ouo42@obraz-orenburg.ru

<http://www.tashla-obraz.ru>

ОКПО 57286453 ОГРН 1025603180910

ИНН/КПП 5648006139/564801001

30.08.2023 № 262

ПРИКАЗ

О реализации регионального мониторинга качества образования в ОО Ташлинского района в 2023-2024 учебном году

Во исполнение приказа министерства образования Оренбургской области от 28.08.2023 № 01-21/1380 «О реализации регионального мониторинга качества образования в 2023/2024 учебном году в целях формирования системного подхода к оценке качества образования, обеспечения преемственности начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализации региональной системы оценки качества образования, повышения ответственности педагогов за результаты своего труда, а также подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации на основе анализа предметных затруднений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить реализацию регионального мониторинга качества образования в общеобразовательных организациях Ташлинского района (далее – Мониторинг) в 2023/2024 учебном году согласно утвержденному графику проведения мероприятий по оценке образовательных достижений обучающихся.
2. Разработать муниципальный план мероприятий по реализации Мониторинга в 2023-2024 учебном году с учетом затруднений, выявленных по итогам промежуточной и итоговой аттестации, ВПР.

Срок: до 8 сентября 2023 года

3. Назначить ответственными за проведение мониторинга Вандышеву О.С., заместителя начальника Управления образования и Данилину Е.В., заместителя директора МКУ «Ташлинский ИМЦ».

4. Вандышевой О.С. и Данилиной Е.В.:

4.1. Осуществить координацию деятельности руководителей ОО по подготовке и проведению Мониторинга.

Срок: в течение учебного года

4.2. Обеспечить контроль за процедурой проведения Мониторинга в ОО с целью недопущения необъективности результатов.

Срок: в течение учебного года

4.3. Провести собеседования с руководителями общеобразовательных организаций Ташлинского района по эффективной реализации Мониторинга.

Срок: до 15 сентября 2023 года

4.4. Обеспечить информационное и организационно-методическое сопровождение Мониторинга, в том числе организовать разъяснительную работу с обучающимися и их родителями по участию в данных мероприятиях.

Срок: до 15 сентября 2023 года

4.5. Осуществлять аналитическую деятельность по итогам выполнения мероприятий Мониторинга и предоставлять в ГБУ РЦРО отчеты в рекомендуемые сроки.

5. Директору МКУ «Ташлинский ИМЦ» Аксеновой Н.И.:

5.2. Совершенствовать систему методического сопровождения учителей через непрерывное повышение квалификации, в том числе курсовую подготовку, консультативную помощь, взаимопосещения учебных занятий, сетевое взаимодействие с учителями-тьюторами. Особое внимание уделить учителям школ с низкими образовательными результатами.

Срок: в течение учебного года

5.3. Осуществлять адресную помощь педагогическим коллективам ОО через организацию различных методических мероприятий: зональных практических семинаров, конференций, мастер-классов, открытых уроков, в том числе с использованием дистанционных форм работы.

Срок: в течение учебного года

5.4. Организовать использование ИКТ-технологий и электронных форм документации при проведении, анализе, разработке и реализации образовательных маршрутов.

Срок: в течение учебного года

6. Руководителям общеобразовательных организаций:

6.1. Назначить ответственных за реализацию Мониторинга в ОО.

6.2. Разработать план по реализации Мониторинга, с учетом затруднений выявленных по итогам промежуточной аттестации, ВПР, ГИА.

Срок: до 8 сентября 2023 года

6.3. Обеспечить разработку рабочих программ с учетом мероприятий Мониторинга и мероприятий по коррекции знаний обучающихся.

Срок: до 15 сентября 2023 года

6.5. Создать условия для сохранности информации контрольно-измерительных материалов, текстов работ до проведения мониторинговых процедур.

6.6. Организовать работу по индивидуальным образовательным маршрутам для обучающихся, начиная с 4 класса, в том числе и в электронном виде.

Срок: в течение учебного года

6.7.Рассматривать результаты мероприятий, проводимых в рамках Мониторинга, в качестве итогов промежуточной аттестации или текущего контроля в целях недопущения перегрузки обучающихся. Внести соответствующие изменения в локальные акты ОО, регулирующие вопросы форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

6.8.Сформировать единый для ОО график на учебный год с учетом оценочных процедур федерального и регионального уровней (график может быть утвержден как отдельным документом, так и в рамках имеющихся локальных нормативных актов ОО, устанавливающих форму, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся).

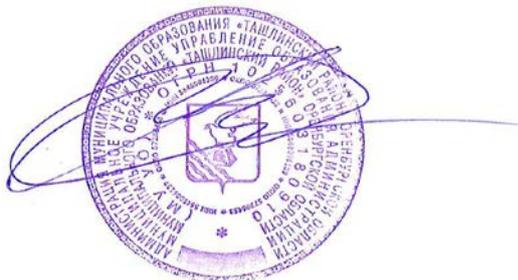
6.9.Разместить сформированный график не позднее чем за 2 недели после начала учебного года на сайте ОО на главной странице подраздела «Документы» раздел «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа.

6.10.Организовать разработку мероприятий по устранению предметных дефицитов с обязательной их коррекцией в течение всего периода.

Срок: в течение 2023-2024 учебного года

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник МУ УО



А.П. Щетинин

С приказом ознакомлены:
Вандышева О.С.
Аксенова Н.И.
Данилина Е.В.