

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Степановская средняя общеобразовательная школа

Согласовано

Педагогический совет
МБОУ Степановская СОШ
протокол №14 от 30.08.2023 г.

Утверждено

директор школы
Приказ № 1
от 01.09.2023 г.
/В.В.Цуркан./



**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Степановская СОШ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 с изменениями от 04.08.2023 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №115 от 22.03.2021 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам НОО, ООО и СОО» с изменениями от 05.12.2022 года, Федеральным законом №152 от 27.06.2006 года «О персональных данных» с изменениями от 06.02.2023 года, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего, среднего общего образования, Приказами Минпросвещения России и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 года №232/551 «Об утверждении порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» и №233/552 «Об утверждении порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», а так же Уставом МБОУ Степановская СОШ и другими нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является локальным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Степановская средняя общеобразовательная школа (далее - Учреждение), регламентирующим содержание и порядок текущего контроля успеваемости, порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в условиях реализации Федеральных образовательных стандартов (ФГОС), их перевод в следующий класс по итогам учебного года, а также достижения планируемых результатов освоения обучающимися федеральной образовательной программы основного общего образования. Положение принимается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Учреждения.

1.3 Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по федеральным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а так же на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4 На основании пункта 10 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относятся к компетенции образовательной организации.

2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана федеральной общеобразовательной программы, разработку содержания и

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Степановская средняя общеобразовательная школа

методики проведение отдельных контрольных работ проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных или проверочных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки) осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение всего учебного года;
- выявление индивидуально значимых и иных обстоятельств, способствующих или препятствующих достижению обучающимися образовательных результатов освоения соответствующей общеобразовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательной деятельности общеобразовательной организации;
- принятие организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательной деятельности.

Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- контрольные или проверочные работы
- диагностические

Контрольные или проверочные работы показывают оценку достижения каждым обучающимся на основании требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами НОО, ООО, СОО при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Диагностические работы обучающихся указывают на выявление и изучения уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и /или группой обучающихся требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы обуславливающие выявленные результаты обучения.

Стартовая диагностика проводится администрацией образовательной организации с целью оценки готовности к обучению на уровне начального общего образования, основного общего и среднего общего образования. Стартовая диагностика проводится в начале 1 класса и выступает как основа (точка отсчёта) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся. Объектом оценки в рамках стартовой диагностики является сформированность предпосылок учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счётом. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками в 5,6,7,8,9,10, классах с целью оценки готовности к изучению отдельных учебных предметов (разделов).

2.2. В зависимости от периодичности проводится следующий контроль и учет достижений учащихся:

- **поурочный** контроль успеваемости (или поурочная аттестация обучающихся включает оценивание результатов их учебной деятельности на отдельно взятом учебном занятии и осуществляется не реже чем 1 раз в 3 урока);
- **тематический** контроль (оценка знаний обучающихся по отдельно взятой теме, разделу);
- **рубежный** контроль за четверть, полугодие. По предметам, на изучение которых по учебному плану отводится менее 0,5 часа рубежный контроль не осуществляется.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся конкретизируются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя.

Формы текущего контроля успеваемости:

- устные виды контроля (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, проверка техники чтения, собеседование, декламация стихов, отрывков художественных произведений, чтение текста на русском, иностранном языках, защита проекта, выразительное чтение, чтение по ролям, зачет);
- тестирование (письменно или с помощью технических средств обучения);
- зачет, в том числе дифференцированный, по заданной теме;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Степановская средняя общеобразовательная школа

- письменные виды контроля (вводный контроль, письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных и практических работ, написание диктанта, изложения, сочинения, выполнение контрольной работы, диктанта с грамматическими заданиями, письменной проверочной работы, творческой работы, подготовка реферата).

Руководители методических объединений, заместитель руководителя Учреждения по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.4. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся и промежуточная аттестация оценивается по балльной системе по всем предметам, включая элективные курсы (минимальный балл – «2», максимальный – «5»).

Отметка «5» ставится, если учащийся владеет опорной системой знаний, необходимой для продолжения обучения на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями и при выполнении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выполняет не менее 65% заданий базового уровня и не менее 50% заданий повышенного уровня.

Отметка «4» ставится, если учащийся владеет опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования и при выполнении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выполняет не менее 50% заданий базового уровня и 50% заданий повышенного уровня.

Отметка «3» ставится, если учащийся владеет опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач, т.е. при выполнении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выполняет не менее 50% заданий базового уровня.

Отметка «2» ставится, если учащийся не владеет опорной системой знаний и учебными действиями, т.е. при выполнении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выполняет менее 50% заданий базового уровня.

2.7. Итоговые отметки учащихся за аттестационный период должны быть объективны и обоснованны, т.е. соответствовать текущей успеваемости учащегося, учитывать не только среднюю арифметическую величину, но и все образовательные достижения учащихся, учитывать качество знаний по письменным, лабораторным и практическим работам. Эту рекомендацию необходимо соблюдать особенно по таким учебным предметам, как русский язык, литература, математика, физика, химия, иностранный язык. Итоговая отметка по этим учебным предметам не должна быть выше большинства отметок за письменные работы.

2.8. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-11-х классах не позже, чем через 7 дней после их проведения;

б) отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе не более чем через 7 дней. Отметка за диктант с грамматическим заданием, за сочинение по литературе выставляется в классный журнал через дробь.

2.9. Четвертной (2-9 кл.), полугодовой (10-11 кл.) текущий контроль обучающихся ОУ проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие). Периодами для четвертной аттестации являются учебные четверти, для полугодовой аттестации - являются полугодия, текущий учет успеваемости осуществляется на уроках.

2.10. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных и иных видов контрольных работ.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Степановская средняя общеобразовательная школа

2.11. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

2.12. Отметка обучающегося за год выставляются на основании оценок успеваемости по четвертям (2-9 классы) или полугодиям (10-11 классы) как средняя арифметическая оценка с математическим округлением. В случае возникновения спорной ситуации: при чередовании оценок (5,4,5,4 или 3,4,3,4); при чередовании типа 5,5,4,4 и при чередовании оценок 4,4,3,3 годовая оценка выставляется с учетом оценок полученных в 3 и 4 четверти или во втором полугодии, т. к. повторение и обобщение материала проводимое в это время объективнее отражает факт, уровень подготовленности обучающихся.

2.13. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

3. Промежуточная аттестация учащихся – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

3.1. Промежуточная аттестация в МБОУ Степановская СОШ проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией. Конкретизация сроков, предметов и формы проведенного промежуточной аттестации определяется решением педагогического совета и утверждается в учебном плане. По решению педагогического совета результаты всероссийских проверочных работ считать результатом промежуточной аттестации, кроме предметов по выбору. Периодичность промежуточной аттестации - 1 раз в год с 15.03 по 20.05. По предметам, на изучение которых по учебному плану отводится 0,5 и менее часа промежуточная аттестация осуществляется по мере прохождения программы. Сроки промежуточной аттестации определяются учебным планом.

3.2 Промежуточная аттестация представляет систему оценивания образовательных результатов обучающихся за учебный год. Промежуточная аттестация по физической культуре производится учителем по видам деятельности по мере прохождения программного материала в форме сдачи нормативов. Промежуточная аттестация по учебному предмету ОРКСЭ проводится в форме тестирования. Промежуточная аттестация учащихся 1 класса осуществляется в форме наблюдения, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Промежуточная аттестация по элективным курсам: в начальной школе проводится в виде контрольных работ, в основном и среднем звене в виде тестирования.

3.3 Результаты аттестации, проведенной по завершению учебного года, являются результатами промежуточной аттестации текущего учебного года и рассматриваются в качестве оснований для принятия решения педагогическим советом об освоении или не освоении общеобразовательных программ обучающимися, для перевода обучающегося в следующий класс (для переводных классов), допуску к государственной итоговой аттестации в 9,11 классах.

3.4. Итоги промежуточной аттестации учащихся обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета Учреждения.

3.5. Промежуточная аттестация является обязательной для всех обучающихся.

3.6. Письменные работы учащихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в методическом кабинете Учреждения в течение одного года.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Степановская средняя общеобразовательная школа

3.7. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

3.8. Итоговые отметки по всем учебным предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода учащегося в следующий класс.

3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

3.10. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.11. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, обязаны создать условия обучающихся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.12. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

3.13. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.15. Выставление отметок по результатам проведения промежуточной аттестации осуществляется в форме всероссийских проверочных работ (далее ВПР) в качестве итоговых контрольных работ.

2.14. Содержание и структура ВПР определяется на основе федеральных государственных образовательных стандартов НОО, ООО, СОО с учётом Основной образовательной программы НОО, ООО, СОО, и содержания учебников, включённых в Федеральный перечень на соответствующий учебный год.

3.16. Образовательной организации при проведении промежуточной аттестации обучающихся необходимо избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

3.17. Всероссийские проверочные работы проводятся для обучающихся МБОУ Степановская СОШ по следующим предметам:

- 4 класс по учебным предметам: русский язык, математика, окружающий мир
- 5 класс по учебным предметам: русский язык, математика, история, биология
- 6 класс по учебным предметам: русский язык, математика, история, география
- 7 класс по учебным предметам: русский язык, математика, история, география, биология, обществознание, физика, иностранный язык (немецкий)
- 8 класс по учебным предметам: русский язык, математика, история, география, биология, обществознание, физика, химия
- 10 класс по учебным предметам: география
- 11 класс по учебным предметам: история, география, биология, физика, химия, иностранный язык (немецкий)

3.18. В целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в МБОУ Степановская СОШ согласно письму Минпросвещения России и Россобнадзора от 6 августа 2021 года ск-228/03/01.16/08-012.16 постановлено:

- а) проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10 % от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- б) не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- в) не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
- г) исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
- д) при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости повторение и закрепление материала;
- е) не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

3.19. В целях обеспечения открытости и доступности информации о системе образования:

- а) сформирован для МБОУ Степановская СОШ единый график оценочных процедур на учебный год с учетом учебных периодов, принятых в школе (четверти, полугодия), а также учебных предметов в текущем учебном году или ближайшем полугодии (график утвержден отдельным документом, устанавливающим формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);
- б) сформированный график размещён на сайте МБОУ Степановская СОШ на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа.

График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана.

4. **Порядок организации и прохождения промежуточной аттестации обучающимися курсов внеурочной деятельности**

Промежуточная аттестация обучающихся проводится с использованием контрольно-измерительных материалов, разработанных педагогом в программе курса внеурочной деятельности.

В зависимости от специфики, вида аттестации формы проведения представлены в таблице:

Направления внеурочной деятельности	Формы промежуточной аттестации
Спортивно- оздоровительная деятельность	Выполнение контрольных нормативов
Внеурочные занятия патриотической, нравственной и экологической тематики	Творческие работы
Коммуникативная деятельность	Тестирование
Интеллектуальные марафоны	Тестирование
Художественно- эстетическая творческая деятельность	Защита проекта

При проведении промежуточной аттестации обучающихся используется уровневая система, позволяющая оценить уровень результатов, оформляется в виде «Зачет / Незачет». «Зачет» выставляется, если обучающийся показал высокий, средний или низкий уровень.

Высокий уровень – означает, что обучающийся овладел практически всеми умениями и навыками, предусмотренными программой курса внеурочной деятельности, а также способен самостоятельно выполнять задания в рамках изученного по программе материала.

Средний уровень – означает, что обучающийся овладел, в целом, требуемыми умениями и навыками, предусмотренными программой курса внеурочной деятельности, однако выполняет задания на уровне образца, почти не прибегая к помощи извне.

Низкий уровень – означает, что обучающийся недостаточно овладел требуемыми умениями и навыками, предусмотренными программой курса внеурочной деятельности, поэтому он в состоянии выполнить лишь простейшие практические задания, однако прибегает к помощи извне достаточно часто.

«Незачет» соответствует критическому уровню, который означает, что обучающийся не овладел умениями и навыками, предусмотренными программой курса внеурочной деятельности, не продемонстрировал их на зачетном занятии.

Получение незачета в ходе проведения промежуточной аттестации или не прохождения промежуточной аттестации по неуважительной причине признаются академической задолженностью.

Обучающиеся имеющие академическую задолженность обязаны ее ликвидировать. Повторная аттестация проводится в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Результаты промежуточной аттестации фиксируются в бумажном журнале курса внеурочной деятельности.

4. Порядок организации промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация проводится в сроки определенные календарным учебным графиком в формах определенных учебным планом.

4.2. Для проведения промежуточной аттестации на заседаниях методических объединений учителями-предметниками разрабатываются контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации и хранятся в учебной части.

4.3. В начале учебного года учителя-предметники знакомят учащихся со спецификациями заданий, входящих в контрольно-измерительные материалы.

5. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся

5.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

5.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

6. Права и обязанности участников процесса текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.1. Участниками процесса текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются:

- обучающиеся;
- учитель – предметник;
- родители (законные представители) учащихся;
- администрация Учреждения.

6.2. Права обучающиеся представляют его родители (законные представители).

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Степановская средняя общеобразовательная школа

6.3. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- разрабатывать материал для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки учащихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего образования, федерального компонента государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего образования;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по учебному предмету.

6.4. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, не имеет права:

- использовать содержание материала, не предусмотренного учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения администрации Учреждения;
- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.5. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники учащихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации академической задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю Учреждения.

6.6. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;
- на информацию о сроках, порядке и формах проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации;
- консультацию учителя – предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, её отсрочку;
- независимую и объективную оценку уровня его знаний;
- апелляцию в случае несогласия с отметкой, полученной во время промежуточной аттестации.

6.7. Обучающийся обязан:

- выполнять требования, определенные настоящим Положением;
- проходить текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию в установленные сроки;
- соблюдать правила, предусмотренные локальными нормативными актами, определяющими порядок проведения аттестации.

6.8. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, локальными нормативными актами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации или неудовлетворенностью результатами аттестации.

6.9. Родители (законные представители) обязаны:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Степановская средняя общеобразовательная школа

- соблюдать требования всех локальных нормативных актов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- осуществлять контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода учащегося в следующий класс условно.

6.10. Администрация Учреждения определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, их формы, порядок, периодичность, критерии оценивания в рамках своей компетенции.

6.11. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), приказом директора по Учреждению создается комиссия из трех человек, которая в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по учебному предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

Срок действия Положения до написания в новой редакции.