|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕУЧРЕЖДЕНИЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГООБРАЗОВАНИЯ**  **«ТАШЛИНСКИЙ РАЙОН» ОРЕНБУРГСКОЙОБЛАСТИ (МУ УО)** | | |
| Довженкоул.,36,с.Ташла,461170  телефон:(35347)2-13-07,телефакс:(35347)2-12-90 e-mail: [56ouo42@obraz-orenburg.ru](mailto:tl%20roo@mail.ru)  [http://www.tashla-obraz.ru](http://www.tashla-obraz.ru/)  ОКПО57286453ОГРН1025603180910 ИНН/КПП 5648006139/564801001 | | |
| 05.12.2023 | № | 409 |
| ПРИКАЗ  О подготовке к проведению ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2024 году | | |

ВоисполнениеприказаминистерстваобразованияОренбургскойобластиот30.10.2023

№01-21/1705«Оподготовкекпроведениюгосударственнойитоговойаттестациипо образовательным программ основного общего образования в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по подготовке и проведению основного государственного экзамена в строгом соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми и инструктивными документами.

Срок:январь-сентябрь2024года

1. В целях обеспечения защиты персональных данных провести соответствующую работу по организации функционирования защищенного канала передачи данных между всеми общеобразовательными организациями Ташлинского района, Управлением образования администрации МО Ташлинский район, РЦОИ.

Срок: январь-сентябрь2024года

1. Разместить на официальных сайтах МУ УО и ОО информацию о: сроках проведения итогового собеседования по русскому языку;

Срок: до14января 2024 года

срокахпроведенияГИА-9;

Срок: до 1февраля 2024 года

Сроках и местах подачи заявленийнасдачуГИА-9поучебным предметам;

Срок: до1февраля 2024года сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляции;

Срок: до21марта 2024года сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку;

Срок: до15января 2024года сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9.

Срок: до 21 марта 2024 года

1. Директору МКУ «Ташлинский ИМЦ» Аксеновой Н.И.:
   1. Организовать работу по внесению в РИС сведений в соответствии с графиком, подготовленным оператором РИС, и обеспечить контроль качества предоставления информации в РИС;

Срок: январь–сентябрь2024года

* 1. Обеспечить:

функционированиезащищенногоканалапередачиданныхмеждуООмуниципалитета, МОУО и РЦОИ.

Срок: январь–сентябрь2024года обучение членов ГЭК, членов апелляционных подкомиссий, членов территориальных

Предметных подкомиссий, организаторов, руководителей ППЭ.

Срок: январь–апрель2024года

контроль качества формирования базы данных выпускников образовательных организаций и сведений о работниках пунктов проведения экзаменов и педагогах-экспертах для проверки заданий с развернутым ответом согласно соответствующим рекомендациям и инструкциям РЦОИ.

Срок: январь-сентябрь2024года.

1. Территориальному координатору по проведению ГИА-2024 Данилиной Е.В.:
   1. Организовать разъяснительную и информационную работу (в т.ч. через СМИ, работу муниципальных телефонов «горячей линии» и ведение раздела на официальном сайте Управления образования) с выпускниками общеобразовательных организаций, родителями, общественностью об особенностях проведения ГИА.

Срок: постоянно. 5.2.Организовать психолого-педагогическое сопровождение участников ГИА, освоивших программы основного общего образования ,в форме консультаций, специально организованных занятий, тренингов по заполнению экзаменационных бланков, формированию уверенностивсебеиснятиютревожностинабазересурсныхцентров,организаций

Дополнительного образования детей.

Срок: в течение 2023-2024учебного года.

* 1. Взять под особый контроль доведение до сведения каждого выпускника и его родителей информации об условиях и порядке проведения ГИА в соответствии с требованиями.

Срок: постоянно.

* 1. Обеспечить формирование корпуса членов ГЭК, организаторов, общественных наблюдателей и обеспечить их обучение.

Срок: январь-апрель2024 5.5.Подготовить совместно с директором МКУ «Ташлинский ИМЦ» Аксеновой Н.И.

итоговыйотчеторезультатахГИА9.

Срок: до 15 июля 2024года

1. Руководителям ОО:
   1. Организовать индивидуальную работу с обучающимися, осваивающими образовательные программы основного общего образования, по формированию необходимого перечня общеобразовательных предметов для сдачи экзаменов по выбору.

Срок: до 01 марта2024 года

* 1. Организовать разъяснительную и информационную работу на официальном сайте общеобразовательной организации с выпускниками, родителями (законными представителями), об особенностях проведения ГИА.
  2. Организовать психолого-педагогическое сопровождение участников ГИА, освоивших программы основного общего образования, в форме консультаций, специально организованных занятий, тренингов по заполнению экзаменационных бланков, формированию уверенности в себе и снятию тревожности на базе общеобразовательных организаций.

Срок: втечение2023-2024учебногогода.

* 1. Взятьподособыйконтрольдоведениедосведениякаждоговыпускникаиегородителейинформацииоб условиях и порядке проведения ГИА в соответствии с требованиями.

Срок: постоянно.

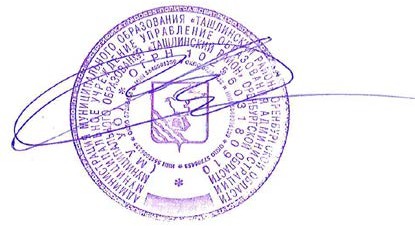
* 1. Предоставить информацию о составе представителей ОО, сопровождающих обучающихся в ППЭ, согласно приложению №1 к настоящему приказу

Срок:до25января2024 года

1. Руководителям: МБОУ Калининская СОШ (ППЭ-332), Калдузовой В.В. и МБОУ Ташлинская СОШ (ППЭ-331), Герасимовой О.Н. обеспечить оборудование ППЭ стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения (онлайн или офлайн), средствами подавления сигналов подвижной связи.

Срок: до12апреля2024года 7.1.СоздатьвППЭ условия для проведения обязательной практической части ОГЭ по

Химии и физике.

1. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник МУ УО А.П.Щетинин

С приказом ознакомлены: Аксенова Н.И.

Данилина Е.В.

Приложение№1 к приказу МУ УО от 05.12.2023 №409

Состав представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся в пунктах проведения экзамена

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование административно- территориальной единицы | № пункта  проведения экзамена | Фамилия, имя, отчество | | |
| 1 | МБОУ Степановская СОШ | ППЭ-332 | Иванова | Людмила | Александровна |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |